



Lista de Material Maternal 1

Uso pessoal

01 agenda de berçário

01 bolsinha com zíper contendo 01 escova de dentes com protetor de cerdas, 01 creme dental e 01 toalhinha

01 escova de cabelos / 01 traveseiro com fronha para ficar na escola

01 edredom personalizado / 01 sabonete líquido / 01 toalha de frásqueira

01 toalha de banho personalizada / 01 pomada para assaduras

2 a 3 mudas de roupa completas – incluir roupas adequadas às estações do ano assim como casaco para dias frios

Manter um saco para roupa suja – existe opções personalizadas com o nome do bebê

2 chupetas com protetores e com prendedores (caso utilize)

Paninho ou naninha que a criança usa como hábito

Lancheiras ou marmitas térmicas para guardar o lanchinho

Mamadeiras e copos de transição – dependendo da idade da criança

Leite materno ou em pó (ou ambos) com a medida correta – caso utilize

Manter 3 fraldas descartáveis na mochila

01 pacote de lenço umedecido

A reposição dos itens de higiene pessoal, será solicitada conforme necessário.

O uniforme, mudas de roupa e todo material deve ser marcado com o nome do aluno na etiqueta interna da roupa.



MATERIAL A SER ENTREGUE NA SECRETARIA - ALUNOS A PARTIR DE 1 ANO

1 brinquedo pedagógico (de acordo com a faixa etária da criança)

3 blocos de folhas A3 (branco ou creme 140g)

1 pacote papel A4 (Kit Card decorado) / 1 pacote de papel A4 Color Card

2 caixas de tinta guache com 06 cores diferentes / 1 caixa de massa de modelar Soft

1 caixa de giz de cera / 1 caixa de cola colorida

1 avental / 2m de TNT (azul, rosa, c/ bolas coloridas e camuflado)

2 folhas de EVA (azul, rosa e c/ glitter) / 2 papeis 40kg (branco)

2 pacotes de penas coloridas / 01 pacote de paetê no 8 (vermelho, furta cor e dourado) / 01 lixa

1 pincel (grosso e médio) / 1 lastex

OBS: o material para realização dos projetos pedagógicos durante o ano será solicitado na agenda digital.

Ressaltamos que envie o material completo para que o aluno possa participar de todas as atividades juntamente com os colegas.

Lembre-se de assinar o caderno de controle de entrega no ato da entrega.